

OBJECTIFS

- Cerner précisément le management transversal et ses spécificités .. Sans confusion avec le management hiérarchique
- Identifier les aptitudes personnelles à développer pour mener à bien ses missions, optimiser les interactions avec les acteurs, fluidifier les échanges.
- Développer la pédagogie nécessaire pour faciliter la transmission des messages et optimiser leurs effets
- Maîtriser les clefs de la communication orale et non verbale afin d'accroître son influence
- Identifier des clefs concrètes pour animer ses réseaux, projets et coordonner les actions dans un environnement « collaboratif »

CONTENU DE LA FORMATION

PARTIE 1 : Management transversal : définition

- La différence avec le management hiérarchique et le management de projets
- Les points communs
- Le rôle du manager transversal
- Leurs champs d'actions : animation de réseaux, mise en place de projets de nouvelles organisations, pilotage de process

PARTIE 2 : Posture à adopter

Les comportements à développer pour gagner en crédibilité et conviction : agilité, détermination, rigueur, pédagogie, écoute, adaptation, ..
Ceux à éviter : individualisme, autorité,

PARTIE 3 : Maîtriser sa communication pour développer son influence

- **Les leviers à activer**
- Les astuces pour vendre ses idées et négocier
- La recherche de l'adhésion et de l'implication des acteurs et interlocuteurs
- L'importance du non verbal
- Les différentes formes de pouvoir à connaître pour mieux les « déjouer »
- La gestion des résistances, des freins, ...
- Les précautions à prendre dans le cadre des échanges avec des managers hiérarchiques

PARTIE 4 : Pilotage et coordination d'une équipe transverse

- Les moyens à disposition pour animer une équipe transverse
- La coordination nécessaire
- Le maintien de la dynamique de coopération
- La bonne circulation des informations
- Le suivi des actions, projets, décisions, ..
- La communication des résultats en macro (au sein de l'entreprise) et en micro (auprès des managers de l'équipe transverse)

PARTIE 5 : Quelques clés sur l'animation à distance

- Les précautions à prendre lors des entretiens individuels et les réunions à distance
- L'entretien de la mobilisation et de la motivation malgré la distance
- Le développement des liens entre les acteurs, interlocuteurs concernés

PARTIE 6 : Bilan et engagements personnels

8 jeux de rôle

- 4 jeux de rôle sur l'animation individuelle (Dont 1 sur un entretien à distance et 1 avec un manager hiérarchique)
- 4 jeux de rôle sur l'animation collective (dont 2 sur des réunions ou briefs à distance)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Tour de table, interactivités et présentation avec support PowerPoint

PUBLICS

- Managers
- Animateurs
- Experts / Spécialistes

PRÉREQUIS

Aucun

ÉVALUATION

Test d'évaluation des compétences

FORMATEURS

Nos formateurs sont tous issus du monde de la banque et de l'assurance.

(Liste non exhaustive)



ORUCEVIC
Amélie

DURÉE : 2 jours soit 14 heures

MOYENS TECHNIQUES :

Paperboard, vidéoprojecteur

PRIX : 1 700 € / jour

*Possibilité de dégressivité
Maxi : 8 à 12 personnes*

LIEU : Sur site avec accès PMR