

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

AL253

BASES

2 heures

Exonérés de TVA

Conduire des réunions avec efficacité

COMPÉTENCES VISÉES

- Organiser des réunions efficaces.
- Gérer le groupe en réunion.
- Sécuriser les temps clés de la réunion : sa préparation et sa clôture.
- Les compétences développées dans cette formation sont rattachées aux compétences professionnelles spécifiques à certaines fonctions précisées par l'article A512-8 du Code des assurances (DDA).

PROGRAMME

A. INTRODUCTION (5 MN)

B. PILIERS DE LA PRÉPARATION DE LA RÉUNION (20 MN)

- Définir le contenu de la réunion
- Dynamique relationnelle

C. S'AFFIRMER EN TANT QU'ANIMATEUR DE RÉUNION (20 MN)

- Rôle de l'animateur de réunion
- Posture de l'animateur de réunion
- Techniques d'affirmation en réunion

D. DYNAMISER LE TRAVAIL D'ÉQUIPE EN RÉUNION (20 MN)

- Conditions permettant d'impulser la dynamique de groupe
- Profils-type des participants

E. CÉRER LES RÉSISTANCES ET LES CONFLITS DANS LES RÉUNIONS (20 MN)

- Différentes typologies de conflits
- Bien réagir face aux conflits
- Méthode de résolution des conflits

F. CONDITIONS DE SUCCÈS ET D'EFFICACITÉ D'UNE RÉUNION (20 MN)

- Processus de prise de décisions
- Méthode pour bien clore sa réunion
- Compte-rendu de réunion

G. ÉVALUATION FINALE (15 MN)

PERSONNALISATION DE PARCOURS

Une question technique ? Pédagogique ? Notre équipe pédagogique, gestionnaires de formation et webcocooners, est là pour y répondre ! Nous nous engageons à vous apporter une réponse dans un délai de 48 heures ouvrées.

Le webcocooner est un professionnel de l'assurance qui a pour mission de vous accompagner dans l'accomplissement de votre formation et donc dans l'acquisition de vos connaissances. Il est joignable par forum.

VALIDATION

Pour valider cette formation, vous devez avoir :

Validé la charte d'engagement pédagogique de la formation ,
Lu l'ensemble des ressources écrites mises à disposition.
Téléchargé et consulté les fiches pratiques ou infographiques .
Réussi les évaluations dans les conditions mentionnées ci-dessous :

Évaluation intermédiaire
Vous devez obtenir au moins 80% de bonnes réponses.
Vous pouvez retenir autant de fois que vous le souhaitez votre questionnaire.

Évaluation finale
Cette évaluation reprend l'ensemble des questions de votre formation. Vous devez obtenir cette fois-ci un score minimum de 90% de bonnes réponses. Là aussi, vous pouvez passer ce test autant de fois que vous le souhaitez.

Validation DDA
Pour répondre à l'obligation de formation continue des distributeurs d'assurance, cette formation doit être impérativement réalisée dans le cadre d'un plan de développement des compétences personnalisé du participant (article A512-8 2° du Code des assurances). Il relève in fine de la responsabilité de l'employeur de s'assurer de l'adéquation des formations avec les besoins des personnes concernées et, par là même, de la personnalisation des parcours de formation.

PUBLIC

- Cette formation s'adresse à des personnes désireuses de réussir leurs réunions, c'est-à-dire d'organiser et d'animer des réunions productives et efficaces !

PRÉ-REQUIS

Prérequis pédagogiques :
Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifiques.
Prérequis techniques :- Navigateurs internet- Chrome (2 dernières versions majeures)- Firefox (2 dernières versions majeures)- Edge (2 dernières versions majeures)- Safari sur OSX (2 dernières versions majeures)Les vidéos de cette formation sont hébergées sur le site vimeo.com. Elles sont sous-titrées.
Logiciels- Lecteur PDF (pour les documents associés)- Lecteur audio/ vidéo- Suite Microsoft Office (pour la restitution des missions)Un casque audio peut être nécessaire si les formations sont suivies dans un espace partagé.

POINTS FORTS

Une pédagogie pensée pour articuler efficacité et autonomie.
Une formation pertinente tant en 100% digital que dans le cadre d'un dispositif mixte.
Des vidéos donnant de nombreux conseils concrets et opérationnels pour une mise en pratique immédiate.
Des exercices permettant de valider la bonne acquisition des connaissances.
Des fiches pratiques pour avoir les points clés de la formation toujours sous la main.
De nombreux exemples illustrant les connaissances transmises.

FORMATEUR(S)

Hubert Myon est engagé dans l'accompagnement individuel et collectif sur mesure à destination des managers et collaborateurs. Sa mission ? Développer une communication relationnelle empathique, dynamique et assertive... et nous pensons, avec ce module, qu'elle est accomplie !

Depuis bientôt 20 ans, Anne-Claire Prévost travaille dans le domaine de la formation et de la formation digitale. Intervenant régulièrement en public, elle est passée par le théâtre pour apprendre à parler, et à utiliser son corps et sa voix pour accompagner son discours.

Module disponible dans l'Université Digitale Ifpass accessible par abonnement.