

BD017

BASES

2 jours 14 heures

1 250 €

Exonérés de TVA

# Gestion de projet : Assimiler les postures du manager de projet

## COMPÉTENCES VISÉES

- Assimiler les fondamentaux du rôle de chef de projet
- Des bons réflexes dans ses interactions
- Du marketing de l'organisation et de la contribution à la gestion de projet
- Préparer et structurer efficacement ses réunions
- Se positionner face à un groupe et travailler efficacement avec les autres
- Gérer son trac et les différentes personnalités afin d'animer avec plaisir
- Gérer les convergences
- Développer les compétences pour manager un projet et accompagner le changement d'une organisation

## PROGRAMME

### A. QUELLES SONT LES CLÉS D'UNE RÉUNION EFFICACE ?

1. Savoir préparer et structurer efficacement ses réunions - Partie 1
2. Savoir préparer, structurer et conduire efficacement ses réunions - Mettre en application les apports de l'atelier précédent - Partie 2

### B. COMMENT PASSER UN MESSAGE PORTEUR DE SENS ?

1. Connaître les bases d'une communication efficace et savoir utiliser ses outils - Partie 1
2. Connaître les bases d'une communication efficace et savoir utiliser ses outils - Partie 2

### C. S'ENTRAÎNER À LA PRISE DE PAROLE EN RÉUNION

1. Acquérir l'aisance lors des interventions devant un public
2. Savoir gérer les facteurs de stress et rester leader !

### D. GAGNER EN ASSURANCE: ADOPTER LA MÉTHODE ASSERTIVE

1. Savoir se positionner face aux autres
2. Connaître ses propres atouts et ses propres obstacles pour mieux gérer la relation avec les autres

### E. GÉRER LES DIVERGENCES

1. Savoir distinguer les comportements à privilégier ou à éviter en groupe
2. Savoir traiter les objections et appliquer la méthode sur des cas pratiques

### F. COMMENT ÉVITER LE CONFLIT LORS DES ÉCHANGES ?

1. Savoir identifier le cadre de référence de chaque interlocuteur - Partie 1
2. Comprendre les principales causes de conflit. Savoir adapter sa communication à notre interlocuteur afin d'éviter les conflits et la mé-communication - Partie 2

### G. BILAN DU MODULE

1. Évaluer le module
2. Définir le plan d'action individuel de chaque participant

## PUBLIC

- Managers de projets

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## POINTS FORTS

Alternance entre théorie et mises en application via la méthode exploratoire : apprentissage par l'expérience pour favoriser l'ancrage

## FORMATEUR(S)

Spécialiste de la posture comportementale et de la gestion de projet, nos formateurs sont tous issus du monde de la banque et de l'assurance

## SESSION(S) 2022

Dates disponibles sur le site [www.agifpass.fr](http://www.agifpass.fr)

Session(s) continue(s)

## PERSONNALISATION DE PARCOURS

Un questionnaire préparatoire sera remis en amont de la formation au participant lui permettant de faire remonter auprès du formateur ses attentes et besoins spécifiques

## VALIDATION DES ACQUIS

Cas pratique.  
Quiz pédagogique de validation des acquis