

BD018

BASES

2 jours 14 heures

1 250 €

Exonérés de TVA

Process com: Découvrir la process com pour manager plus efficacement

COMPÉTENCES VISÉES

- **Développer** la cohésion et l'efficacité de l'équipe par une communication plus efficace
- **Comprendre** le mode de fonctionnement de l'équipe et la signification des incompréhensions, des malentendus, des mésententes
- **et des conflits**
- **Acquérir** un langage et des outils communs pour le traitement positif des conflits
- **Optimiser** la communication de l'équipe vis-à-vis des autres partenaires, internes ou externes à l'entreprise

PROGRAMME

A. QUEL EST MON PROFIL PROCESS COM ET COMMENT M'EN SERVIR ?

1. Apports : 6 types de personnalité, leurs caractéristiques comportementales et leurs points forts
 - a) empathique
 - b) travailleur
 - c) persévérant
 - d) rêveur
 - e) rebelle
 - f) promoteur
2. Aspect évolutif du modèle Process Communication : notion de base et de changement de phase
 - analyse de l'inventaire de personnalité de chaque participant (questionnaire confidentiel rempli avant la formation)

B. COMMENT RECONNAÎTRE LE PROFIL DE MON INTERLOCUTEUR ? QUIZ

1. Principales caractéristiques associées à chaque type en Process Communication
2. Outil : identifier concrètement sur le terrain le type de mon interlocuteur
3. « Portes d'entrées en relation » pour chacun des 6 types (les émotions, le factuel, les opinions, l'imagination, l'action, le jeu)
4. Ateliers sur les besoins psychologiques ou motivation de chaque type et entraînements : travail de chaque point à partir d'exemples concrets présentés par le formateur (vidéos) et/ou proposés par les participants : analyse progressive de vidéos illustrant les 6 types de personnalité

C. COMMENT ADAPTER MA COMMUNICATION AU PROFIL DE MON INTERLOCUTEUR POUR GAGNER EN EFFICACITÉ ?

1. Canal de communication favorable à un dialogue constructif avec chaque type : les 6 types et différents styles de management de projet
2. Effets de ma manière de communiquer sur mes interlocuteurs et réciproquement (affinités avec certaines et agacement avec d'autres)
3. Méthode : développer sa flexibilité comportementale et entretenir avec diplomatie toute relation quotidienne
 - a) exercice d'appropriation en sous-groupes
 - b) entraînement sur des mises en situation avec coaching sur cette pratique

D. COMMENT UTILISER PROCESS COM POUR MIEUX GÉRER MON STRESS ET CELUI DE MON ÉQUIPE ?

1. Signes précurseurs du stress et la séquence de stress pour chaque type
2. Principes d'une communication constructive pour déjouer le stress

PUBLIC

- Manager de tout service ou département

PRÉ-REQUIS

Aucun

POINTS FORTS

Exercice d'appropriation en sous-groupes et
Entraînement sur des mises en situation avec coaching sur cette pratique

FORMATEUR(S)

Nos formateurs sont certifiés par KCF pour former au modèle Process Communication

SESSION(S) 2022

Dates disponibles sur le site www.agifpass.fr

Session(s) continue(s)

PERSONNALISATION DE PARCOURS

Un questionnaire préparatoire sera remis en amont de la formation au participant lui permettant de faire remonter auprès du formateur ses attentes et besoins spécifiques

VALIDATION DES ACQUIS

Exercice d'appropriation en sous-groupes et
Entraînement sur des mises en situation avec coaching sur cette pratique