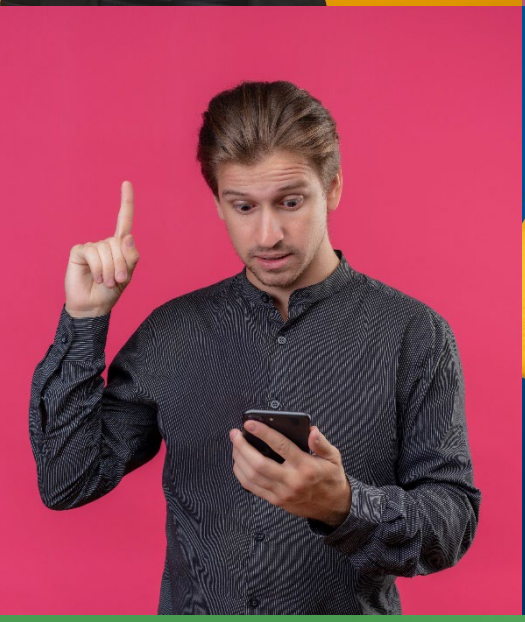
AGIFpass

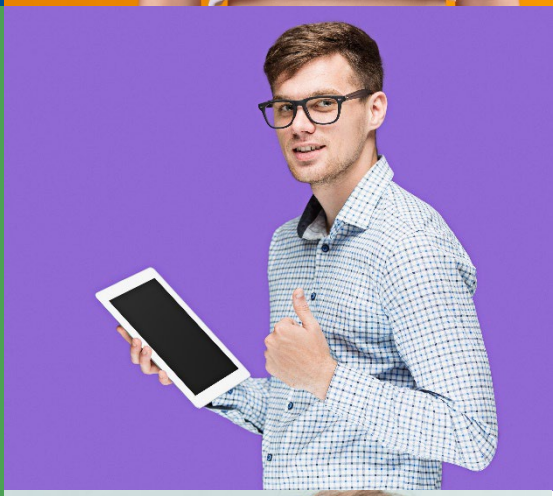
BANQUE / FINANCE

Version janvier 2024

NOS REFERENTS

©AGIFpass Banque / Finance | agifpass.fr





Organigramme

Direction

Ensemble de l'équipe de direction.

Commercial

L'ensemble des commerciaux et marketing.

Administrative

L'ensemble de l'équipe administrative et logistique.

Le LAB

L'ensemble de l'équipe des chefs de projet dans la conception et réalisation de formation.

- **Directeur**
  Jean-Marc BEGUIN
- **Directeur Adjoint**
  Vincent RIOTTE

- **Commerciaux :**
  - Jean-Marc BEGUIN
  - Naïma BENZEGHIBA
  - Cristina CASSELEUX
  - Vincent RIOTTE
  - Agnès VASSET
  - Jean-Philippe POIGNANT
  - Caroline ANTOINE
- **Marketing / Communication :**
  - Laury OUDIN

- **Equipe administrative et logistique**
  - Céline ALEXANDRE, Office manager
  - Anita GALANT, Resp. programmation et gestion
  - Audrey LAMY, Coordinatrice de formation
  - Séverine PESCHELOCHE, Gestionnaire de formation confirmée
  - Adeline CARRE, Gestionnaire de formation
  - Anne LUCAS, Assistante formation
  - Laurence VALLÉE, Assistante formation

Chefs de projets :

- Stéphane ALZINA (marché des particuliers)
- Lionel MIRALE (marché des professionnels)

Concepteurs :

- Sophie MARACHE
- Théo MATHIEU

Informatique :

- Aurélien POULET

©AGIFpass Banque / Finance | agifpass.fr

Nos référents

Direction

Jean-Marc BEGUIN
Directeur d'AGIFPASS
jmbeguin@agifpass.fr

Descriptif du poste :

Est chargé d'évaluer, d'analyser et d'établir les besoins de formation les mieux adaptés au secteur dont il a la charge. Il sélectionne et encadre le personnel de formation. Il assure un travail pédagogique et administratif en la rédaction d'un cahier des charges et en établissant un budget prévisionnel.
En haut de l'organigramme, il anime les différents pôles sous sa direction.

Missions et activités :

Il organise les différents pôles administratifs, commercial et pédagogique.
Il établit les budgets
Il recrute les personnels de formation et autres
Il assure une veille pédagogique du monde de la formation
Participe à des salons
Représente l'OF dans les instances syndicales professionnelles
S'approprie les outils de formation

- Référent pour les formateurs extérieurs

C'est Jean-Marc qui valide toutes les nouvelles demandes d'intégration de nouveaux formateurs au sein de l'organise

- Passionné de fiscalité, Jean-Marc se charge également de toute la documentation fiscalité dans nos supports

- Vous découvrez également Jean-Marc sur nos minute éco

©AGIFpass Banque / Finance | agifpass.fr

Nos référents

Pôle commercial

Vincent RIOTTE
Directeur Adjoint et Responsable de l'offre
vriotte@agifpass.fr

Descriptif du poste :

Assistance du Directeur pour des tâches déléguées / Encadrement des chefs de projet / Veille sur les dispositifs de formation digitale / Réponse aux appels d'offres / Gestion de projets / Contribution au développement du CA de l'entreprise.
Directeur adjoint / Manager des chefs de projet / N+1 = le Directeur / Se réfère au Directeur pour toutes décisions financières et d'ordre sociales.

Missions et activités :

Gestion des AO et des leads entrants / Gestion des tâches déléguées / Suivi et management des chefs de projet / Veille digitale / Gestion de projets / Développement d'un portefeuille clients.

➢ **Référent de l'Offre AGIFPASS**

En équipe avec les commerciaux et chefs de projet

L'équipe :

Cristina CASSELEUX
Responsable grands comptes & formations comportementales
ccasseleux@agifpass.fr

Naïma BENZEGHIMA
Business Developer
nbenzeghiba@agifpass.fr

©AGIFpass Banque / Finance | agifpass.fr

Nos référents

Chefs de Projet

Lionel MIRALE
Responsable Marché des Pros
lmirale@agifpass.fr

Descriptif du poste :

Recueillir et identifier les besoins du client en amont afin de concevoir les formations adéquates
Organiser la conception en tenant compte des délais, budget, ressources, expertise…
Référent du parcours inscrit ou à inscrire – renouvellement ou autre au répertoire spécifique ou RNCP
Sous la responsabilité du directeur de l'organisme de formation

Stéphane ALZINA
Responsable DCI 7h Crédit – Doit
salzina@agifpass.fr

Missions et activités :

Piloter la conception du projet.
Coordonner les activités des concepteurs, experts, développeurs….
Participer à l'élaboration des réponses aux appels d'offres.
Suivi et amélioration du parcours inscrit au répertoire spécifique
Animation de l'équipe de formateurs sur le marché de compétences
Animation de formations en présentiel et distanciel
Conception de supports d'animation (distanciel, présentiel et E-Learning

©AGIFpass Banque / Finance | agifpass.fr

Nos référents

Pôle Digital

Vincent RIOTTE
Directeur Adjoint et Responsable de l'offre
vriotte@agifpass.fr

Descriptif du poste :

Définir les orientations de l'offre digitale et piloter sa mise en œuvre

Missions et activités :

Ingénierie pédagogique : conçoit et déploie des offres de formations avec les outils digitaux ; élabore les parcours 100% digitaux / blended et effectue les choix des modalités pédagogiques à déployer en fonction des besoins exprimés ; identifie les outils pertinent, sensibilise aux bonnes pratiques pédagogique

Gestions de projet digitaux : pilote le processus de création de nouvelles formations de la conception à la mise en ligne, coordonne et assure le suivi de la production des contenus par les équipes internet pour prestataires externe jusqu'aux livrables

Management de l'activité et animation des équipes

Veille : assure une veille sur les technologie et innovations pédagogiques

L'équipe :

Sophie MARACHE
Graphiste / Conceptrice de ressources e-learning
smarache@agifpass.fr

Théo MATHIEU
Graphiste / Concepteur de ressources e-learning
tboucansaud@agifpass.fr

©AGIFpass Banque / Finance | agifpass.fr

Nos référents

Pôle Administratif

Céline ALEXANDRE
Responsable Administratif & Logistique
calexandre@agifpass.fr

Descriptif du poste :

Structure les données représentatives de la bonne marche de l'entreprise sous forme de tableaux de bord
Organise et coordonne les différentes fonctions administratives et logistique de l'OF
Rattaché au directeur et encadre une équipe de 4 assistantes de direction

Missions et activités :

- Constitue les équipes, gère les plannings, choisit les intervenants extérieurs
- Établit les conventions clients/ formateurs
- Gère le Back et Middle Office commercial
- Suit les AO, certification
- Vérifie la bonne préparation, réalisation des formations
- Créé des tableaux de bord
- Pilote l'équipe administrative et logistique
- Vérifie la saisie mensuelle
- Classe les documents/justificatifs
- Médiateur dans les traitements des réclamations exprimées

Equipe administrative et logistique :

Anne LUCAS
Assistante de Direction
alucas@agifpass.fr

Laurence VALLÉE
Assistante de Direction
lvallee@agifpass.fr

Gestionnaire de formation :

Séverine PESCHELOCHE
spescheloche@agifpass.fr

Audrey LAMY
alamy@agifpass.fr

Adeline CARRE
acarre@agifpass.fr

©AGIFpass Banque / Finance | agifpass.fr

Nos référents

Référent Handicap : Nadia BENACKI

La finalité du référent est d'animer et mettre en œuvre la politique d'accueil et d'intégration des personnes en situation de handicap en formation, définie par la Direction.

Développement et amélioration de la politique d'accueil et d'intégration :

- Accompagner le pilotage et la mise en œuvre de l'engagement de toutes les filiales du groupe Ifpass dans la démarche de progrès pour développer l'accessibilité des formations
- Développer des ressources et des savoir-faire pour favoriser la formation des personnes handicapées
- Soutenir l'accessibilité des formations et être force de proposition pour l'améliorer par l'identification d'équipements de base, des modalités pédagogiques plus accessibles, ...
- Créer, développer et s'appuyer sur un réseau de partenaires externes pour pouvoir aménager les formations
- Repérer les problématiques et axes de progrès pour proposer des améliorations

Favoriser l'accueil des personnes en situation de handicap et la sécurisation du parcours de formation :

- Favoriser le repérage des personnes en situation de handicap dès la phase d'accueil et s'assurer d'une communication sur les possibilités d'aménagement des modalités de la formation
- Veiller à une égalité de traitement lors de toutes les phases de formation (recrutement, sélection, positionnement, épreuves de validation, ...)
- Mobiliser les dispositifs et prestations d'appui à la compensation du handicap en formation et en garantir la mise en œuvre jusqu'au terme de la formation

Sensibilisation et actions de communication :

- Soutenir et développer la mobilisation des équipes sur l'accessibilité
- Capitaliser et diffuser les bonnes pratiques
- Favoriser la communication sur l'accessibilité auprès des publics et des partenaires

Nous vous mettons à disposition le guide «Bien accueillir les personnes handicapées » ainsi qu'une présentation de la mission handicap du groupe IFPASS.

Nous interrogeons systématiquement nos clients sur la présence de personnes en situation de handicap lors des contextualisations réalisées à chaque demande de formation. Nous vous tenons donc informés le cas échéant.

©AGIFpass Banque / Finance | agifpass.fr

Contactez votre Chef projets formation

Pour :

- Votre futur projet formation
- Un besoin administratif ou de suivi de formation
- Une question d'ordre technique ou pédagogique

03 26 77 81 88
contact@agifpass.fr

Rendez-vous sur Site web dédié

- Trouver rapidement une formation par domaine
- Consulter, télécharger ou imprimer le contenu complet des programmes
- S'inscrire ou inscrire plusieurs salariés aux sessions interentreprises et recevoir immédiatement la réservation
- Demander un devis pour une formation interentreprises ou intra entreprise en présentiel ou en distanciel (classe virtuelle)
- S'informer sur l'actualité de Evocime Formations banque & assurance
- Poser une question ou demander un renseignement

www.agifpass.fr

Pour nous faire parvenir vos documents papier

AGIFpass Banque / Finance
9, Rue André Pingat
BP 441
51100 Reims
contact@agifpass.fr